

## Beschaffungsantrag des FSV 1912 Dieblich e. V.

Hiermit beantrage ich die Beschaffung folgenden Materials:

### Gebrauchsmaterial

- Sportausrüstung (Bälle, Netze, Schläger)
- Kleidung (Trikots, Ausstattung)
- Arbeitsmaterial

### Verbrauchsmaterial

- Sportmaterial (Kreide, etc.)
- Getränke
- Lebensmittel
- Dekoration

### Reparatur

- Sportgerät
- sonstige

Nutzt den empfohlenen Ausrüster des Sportbundes [www.erhard-sport.de](http://www.erhard-sport.de), da es hier zusätzlichen Rabatt für uns gibt.

Was soll warum angeschafft werden und wie hoch sind die Kosten?

Material	Kosten in €	Grund

- Die Beschaffung ist in der Jahresplanung aufgeführt.
- Die Beschaffung ist **nicht** in der Jahresplanung aufgeführt.

Ich benötige einen Vorschuss von \_\_\_\_\_ €.

---

Datum und Unterschrift des Antragsstellers

---

Datum und Unterschrift des Abteilungsleiters

---

Datum und Unterschrift eines Mitglied des Vorstandes

### Hinweis:

Für jede Beschaffung wird ein Beschaffungsantrag erstellt. Nur vollständig ausgefüllte und unterschriebene Anträge sind gültig. Erst nachdem der Antrag vom Vorstand unterschrieben worden ist, kann der Kauf getätigt werden.

Der Vorstand behält sich vor, für Anschaffungen, die nicht auf diesem Wege genehmigt worden sind, die Zahlung zu verweigern. In diesem Fall gilt die Anschaffung als privat und muss vom Besteller bezahlt werden.